Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНПриказом КУВО «УСЗН Советского района г. Воронежа» от «24» декабря 2021 № 214 /ОД |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Советского района г. Воронежа» на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за исполнение | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Изучение руководителями и специалистами учреждения правовых актов по вопросам противодействия коррупции, изменений к ним.  | в течение срока действия плана | Директор учреждения; заместители директора; руководители структурных подразделений учреждения и их заместители |  |
|  | Поддержание в актуальном состоянии информации о лице, ответственном за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в КУВО «УСЗН Советского района г. Воронежа» .  | в течение срока действия плана | Директор учреждения |  |
|  | Проведение собраний с работниками учреждения по вопросам профилактики коррупционных действий с ведением протоколов собраний. | в течение срока действия плана(1 раз в квартал) | Директор учреждения; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; общий отдел - организация |  |
|  | Проведение разъяснительных мероприятий с коллективом учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции, а также информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов). | в течение срока действия плана (по мере необходимости) | Директор учреждения; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении |  |
|  | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | с 1 января по 30 апреля | Директор учреждения |  |
|  | Размещение в помещениях учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны посетителей, предупреждение коррупционного поведения работников КУВО «УСЗН Советского района г. Воронежа», а также информации о контактах лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, правоохранительных органов.  | в течение срока действия плана | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении |  |
|  | Поддержание информации о деятельности КУВО «УСЗН Советского района г. Воронежа» в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения.  | в течение срока действия плана | Общий отдел |  |
|  | Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 30.12.2021 № 476-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 09.04.2020 г. № 16-П) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течение срока действия плана | Главный бухгалтер;сотрудник, ответственный за работу по закупкам |  |
|  | Представление отчетов о размещении контрактов в целях обеспечения нужд учреждения. | в течение срока действия плана | Главный бухгалтер;сотрудник, ответственный за работу по закупкам |  |
|  | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | 9 декабря  | Директор учреждения; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; общий отдел - организация |  |
|  | Осуществеление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. |  | Директор учреждения, главный бухгалтер |  |
|  | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях недопущения (исключения подобных фактов в дальнейшей практике). | в течение срока действия плана | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в КУВО «УСЗН Советского района г.Воронежа». | в течение срока действия плана | Структурные подразделения учреждения |  |
|  | Подготовка и направление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с настоящим планом. | в течение срока действия плана | Общий отдел |  |
|  | Проведение внутренних проверок возможных коррупционных действий со стороны работников учреждения. | в течение срока действия плана | Заместители директора учреждения |  |
|  | Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и социального обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции. | до 1 ноября | Структурные подразделения учреждения |  |
|  | Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан, обратившимся в учреждение. | в течение срока действия плана | Общий отдел |  |
|  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | в течение срока действия плана | Общий отдел |  |
|  | Обеспечение четкого соблюдения регламента на предоставление услуг, проведение проверки качества предоставления услуг.  | в течение срока действия плана | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; заместители директора по направлениям работы |  |
|  | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением, регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных).  | в течение срока действия плана | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; заместитель директора, ответственный за данное направление работы; начальники отделов мобильной социальной службы и отдела социального обслуживания на дому |  |
|  | Поддержание постоянного взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по вопросам проявления коррупционных действий со стороны сотрудников учреждения.5  | в течение срока действия плана | Директор учреждения; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении |  |
|  | Подготовка и направление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с настоящим планом. | в течение срока действия плана | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении |  |