



**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**

ПРИКАЗ

07.11.2024

№ 4277/02

г. Воронеж

**Об организации работы по предоставлению новогодних подарков детям
льготных категорий**

В целях организации работы по предоставлению новогодних подарков в виде наборов кондитерских изделий в ассортименте детям льготных категорий в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31 декабря 2013 г. № 1187

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления новогодних подарков в виде наборов кондитерских изделий в ассортименте детям льготных категорий согласно приложению к настоящему приказу (далее - Порядок).

2. Отделу организации социального обслуживания семьи, женщин и детей министерства социальной защиты Воронежской области (Белых) обеспечить организацию работы по распределению новогодних подарков в виде наборов кондитерских изделий в ассортименте, для детей льготных категорий в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Отделу развития информационных ресурсов (Туленко) обеспечить автоматизацию процесса учета заявлений и выданных подарков в государственной информационной системе «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области»

4. Автономному учреждению Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения» (Паваллов) обеспечить работу по приобретению новогодних подарков в виде наборов кондитерских изделий в ассортименте в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управления социальной защиты населения» городского округа г. Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области, уполномоченными организациями по приему заявлений и документов на получение новогодних подарков в виде наборов кондитерских изделий от родителей (иных законных представителей), а также выдачу новогодних подарков в виде наборов кондитерских изделий детям льготных категорий.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Первый
заместитель министра



А.С. Дьячкова

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Воронежской области
№ 4277/100 от 04.11.2024

Порядок предоставления новогодних подарков детям льготных категорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации предоставления министерством социальной защиты Воронежской области (далее - министерство) новогодних подарков в виде наборов кондитерских изделий (далее - подарков) для детей льготных категорий, порядок обращения родителей или иных законных представителей детей льготных категорий за получением подарков, норму предоставления и основания для отказа в предоставлении подарков.

1.2. Финансирование расходов на приобретение подарков осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на предоставление субсидии из областного бюджета автономному учреждению Воронежской области «Воронежский областной фонд социальной поддержки населения» (далее – АУВО «ВОФСН») на иные цели на текущий финансовый год.

1.3. Приобретение подарков осуществляется АУВО «ВОФСН» в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Категории детей, имеющих право на получение новогодних подарков

2.1. Право на получение новогоднего подарка в соответствии с условиями настоящего Порядка предоставляется родителям (законным представителям), проживающим на территории Воронежской области, следующих льготных категорий:

1) воспитанникам учреждений социального обслуживания семьи и детей области (социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, центров социальной помощи семье и детям, центров социальной реабилитации и оздоровления, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (далее - воспитанники);

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

3) детям-инвалидам;

4) детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

5) детям, проживающим в малоимущих семьях, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в области;

6) детям из семей, находящихся в социально опасном положении;

7) детям из неполных семей;

8) детям из многодетных семей;

9) детям из семей безработных родителей;

10) детям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

2.2 Новогодний подарок предоставляется воспитанникам в возрасте от 1

года до 18 лет включительно (по состоянию на 31 декабря соответствующего года).

2.3. Новогодний подарок предоставляется детям, указанным в подпунктах 2 - 10 пункта 2.1 настоящего Порядка в возрасте от 1 года до 13 лет включительно (по состоянию на 31 декабря соответствующего года).

2.4. Одному ребенку в соответствующем календарном году предоставляется не более одного подарка.

3. Порядок распределения новогодних подарков

3.1. Министерство распределяет новогодние подарки по казенным учреждениям Воронежской области «Управления социальной защиты населения» городского округа г. Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО «УСЗН»), подведомственным министерству.

3.2. Формирование разрядки на подарки:

- на воспитанников - исходя из планового количества воспитанников, находящихся на государственном обеспечении в учреждениях социального обслуживания семьи и детей области, на основании заявок руководителей учреждений, направленных в министерство;

- на детей из семей, проживающих на территории муниципального района, указанных в подпункте 2, пункта 2.1. настоящего Порядка - на основании заявок руководителей КУВО «УСЗН» и заявки министерства образования Воронежской области;

- на детей из семей, проживающих на территории муниципального района, указанных в подпунктах 3 - 10, пункта 2.1 настоящего Порядка - на основании заявок руководителей КУВО «УСЗН».

Финансирование расходов на приобретение подарков осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год.

4. Порядок обращения родителей или иных законных представителей детей за получением новогодних подарков

4.1. Заявителем на предоставление подарка является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Воронежской области (далее - гражданин).

4.2. Для получения подарка гражданин не позднее 1 июня текущего года подает заявление в КУВО «УСЗН» района по месту регистрации (фактического проживания, по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Информация о сроках приема заявлений размещается на информационных стендах и официальных сайтах КУВО «УСЗН».

КУВО «УСЗН» не позднее 1 сентября текущего года направляет в министерство информацию о потребности в количестве новогодних подарков.

4.3. При получении новогоднего подарка предъявляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя, опекуна, попечителя);

б) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);

в) документы, подтверждающие отношение ребенка (детей) к одной из льготных категорий.

4.4. В заявлении указывается согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Заявление подается в КУВО «УСЗН» путем личного обращения. Днем обращения считается дата приема КУВО «УСЗН» заявления и документов на предоставление подарок.

4.6. Специалист КУВО «УСЗН» при личном приеме заявления и документов от гражданина разъясняет гражданину порядок и условия получения либо отказа в получении подарка.

4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении подарка, в течение пяти рабочих дней со дня обращения КУВО «УСЗН» направляется гражданину соответствующее уведомление с указанием причины отказа согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении подарка является:

а) несоответствие ребенка категориям, указанным в подпунктах 2 - 10 пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) повторное обращение родителя или иного законного представителя ребенка (детей) в текущем календарном году за предоставлением подарка этому же ребенку (детям);

в) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Подарки заявителям предоставляются в пределах объема, выделенного КУВО «УСЗН» количества подарков и пригласительных билетов (с подарком).

4.10. Заявления на получение новогоднего подарка хранятся в КУВО «УСЗН» в течение пяти лет.

5. Порядок учета и отчетности по выдаче новогодних подарков

5.1. При получении подарка гражданин расписывается в ведомости учета выдачи новогоднего подарка, которые ведутся КУВО «УСЗН», согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5.2. Ведомость учета подарков, пронумерованная, прошнурованная, заверенная подписью директора КУВО «УСЗН» и гербовой печатью, хранится в КУВО «УСЗН» в течение пяти лет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
новогодних подарков
детям льготных категорий

Директору
КУВО «УСЗН» _____
района Воронежской области
от _____
Проживающей (его) по адресу:
Воронежская обл. _____

паспорт _____
выдан _____

(кем, когда)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(заполняется заявителем)

Прошу Вас выдать моему ребенку (детям) (необходимое подчеркнуть) новогодний подарок.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка	Льготная категория
1			
2			

Уведомляю о том, что ранее в 202__ году новогодний подарок не получал.

Согласен(на) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение) моих персональных данных и моего ребенка, в целях оформления документов для выдачи новогодних подарков или пригласительных билетов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ год _____

(подпись)

Расписка-уведомление о принятом заявлении на постановку на очередь

(заполняется КУВО «УСЗН _____ района)») _____

Заявление на постановку на очередь и документы

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Приняты в КУВО «УСЗН _____ района»

Приложение № 2
к Порядку предоставления
новогодних подарков
детям льготных категорий

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДАРКА

КУВО «УСЗН» _____
района Воронежской области

Проживающей (его) по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ от «__» _____ 202 г. № _____

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Порядком предоставления новогодних подарков детям льготных категорий детей, сообщаем.

Ваше заявление от «__» _____ 202 г. № _____, рассмотрено и принято решение об отказе в предоставлении новогоднего подарка ребенку: _____

по следующим основаниям: _____

Директор КУВО «УСЗН»

района

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
новогодних подарков
детям
льготных категорий

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ НОВОГОДНЕГО
ПОДАРКА ДЕТЯМ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ**

ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка (детей)	Адрес	Льготная категория	Количество подарков	Подпись родителя (законного представителя)

Директор
КУВО «УСЗН»

(подпись)

ФИО