Приложение к приказу

« 03 » июля 2023 № 123/ОД

Порядок

организации социального обслуживания на дому

по участковому принципу.

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы социальных работников КУВО «УСЗН Советского района г. Воронежа» (Далее - Учреждения), оказывающих социальные услугина дому гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании по участковому принципу.
2. Участковый принцип обеспечивает оптимальность в организации социального обслуживания на дому Учреждения.
3. Организация социального обслуживания на дому по участковому принципу осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Правительства Воронежской области, департамента социальной защиты Воронежской области, а также настоящим Порядком.
4. Отдел социального обслуживания на дому, как структурное подразделение Учреждения осуществляет организацию социального обслуживания на дому населения по участковому принципу с учетом критериев: территориального проживания получателей социальных услуг и нагрузки на одного социального работника.
5. Начальник отдела социального обслуживания на дому формирует участок социального обслуживания с учетом локальности адресов получателей социальных услуг, а так же наименьшего времени перехода от одного получателя социальных услуг к другому.
6. В случае прекращения обслуживания получателя социальных услуг либо признания нуждающимся в социальном обслуживаниинового получателя социальных услуг, участок социального обслуживания может быть пересмотрен в соответствии с критериями, указанными в п. 4 настоящего порядка.
7. В случае необходимости замены социального работника на время его отсутствия на работе (увольнение, отпуск, болезнь и др.) начальник отдела социального обслуживания на дому распределяет получателей социальных услуг среди других социальных работников, которые осуществляют социальное обслуживание на наиболее приближенных участках.
8. Закрепление получателей социальных услуг за социальным работником устанавливается приказом директора Учреждения.
9. Численность прикрепленных получателей социальных услуг на участках социального обслуживания осуществляется в соответствии с нормативной штатной численностью социальных работников и из расчета не менее 14 человек на одного социального работника.
10. Дополнительное время, полученное в результате оптимизационной работы на участке получателей социальных услуг либо при отсутствии установленного количества получателей социальных услуг, может быть использовано социальным работником на выявление новых получателей социальных услуг, на социальное сопровождение, на осуществление замены на время отсутствия другого социального работника, на повышение уровня квалификации, на выполнение разовых поручений руководителя.