



**Проект** «Оптимизация процесса приема ежемесячных отчетов от граждан по выполнению программы социальной адаптации по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

**Цель:** Сокращение времени приема ежемесячных отчетов от граждан.

**Руководитель проекта:**

**Данилова О.Т.** – начальник отдела обеспечения мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан КУВО «УСЗН Советского района г. Воронежа»

**Заказчик проекта:**

**Сергеева О.В.** - министр социальной защиты Воронежской области

**Потребитель:**

получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта



Паспорт проекта «Оптимизация процесса приема ежемесячных отчетов от граждан по выполнению программы социальной адаптации по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».



ПАСПОРТ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА			
«Оптимизация процесса приема ежемесячных отчетов от граждан по выполнению программы социальной адаптации по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».			
СОГЛАСОВАНО Владелец процесса		УТВЕРЖДАЮ Заказчик проекта	
 Шабанова Л.В. 4410		 О.В.Сергеева 4410	
<b>Описание проекта</b>			
Область применения: социальная защита			
Периметр проекта: КУ ВО «УСЗН Советского района г.Воронежа»			
Границы проекта: с момента предоставления гражданам ежемесячных отчетов до заключения об оценке выполнения программы социальной адаптации			
<b>Команда проекта</b>			
Руководитель проекта :Данилова О.Т.			
Команда проекта: Шабанова Л.В., Смотровая Г.В., Козанова Е.М., Никулина М.Ф., Данилова О.Т., Восковская Н.И.			
Кураторы проекта: Курин К.А., Лешенко Е.В.			
<b>Цели проекта</b>			
Наименование цели	ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
I.Сокращение времени приема ежемесячных отчетов от граждан	мин.	223	100
<b>Потребитель</b>			
Потребители: получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта			
Ценность для потребителя:			
1. Стимулирование активных действий граждан на реализацию социального контракта.			
2. Определение алгоритма действий с момента заключения социального контракта до выполнения программы социальной адаптации.			
3. Уменьшение времени пребывания в учреждении.			
4. Повышение качества обслуживания граждан			
<b>Обоснование выбора</b>			
Описание проблем:			
1. Неудовлетворенность потребителей длительностью пребывания в учреждении.			
2. Отсутствие четкого алгоритма действий с момента заключения социального контракта до выполнения программы адаптации.			
Основные риски при реализации проекта:			
1. Недостаточная ответственность граждан при выполнении программы социальной адаптации			
2. Приобретение гражданами товаров не заявленных в смете			
<b>План этапов проекта</b>			
1. Старт проекта (дата):	14.03.2023		
2. Диагностика:	20.03.2023	28.04.2023	
Разработка текущей карты процесса	20.03.2023	10.04.2023	
Производственный анализ №1	20.03.2023	10.04.2023	
Разработка целевой карты процесса	10.04.2023	28.04.2023	
План мероприятий	10.04.2023	28.04.2023	
3. Внедрение улучшений:	02.05.2023	06.10.2023	
Совещание по защите подходов внедрения	02.05.2023		
Статистический анализ №2	04.09.2023	06.10.2023	
4. Завершение проекта (дата):	10.10.2023		
5. Мониторинг изменений:	15.01.2024	29.02.2024	

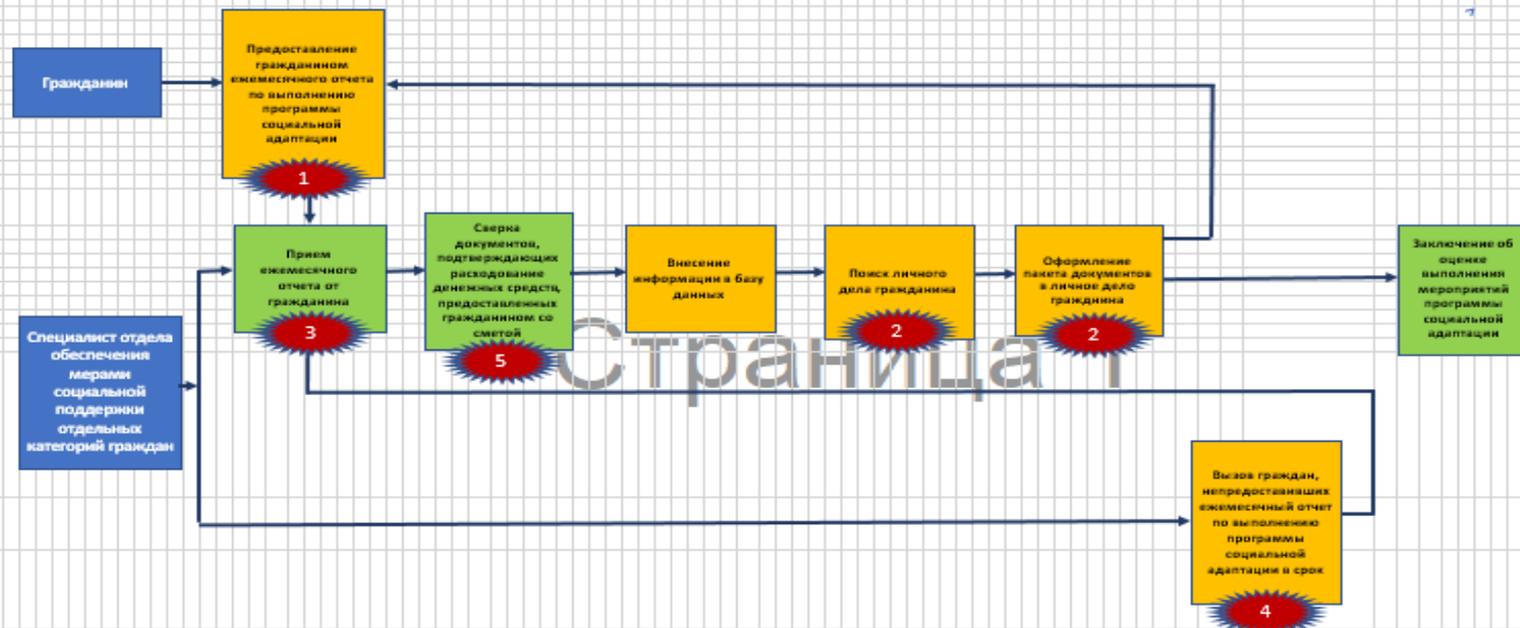


# Текущая карта процесса



## Текущая карта процесса «Оптимизация процесса приема ежемесячных отчетов от граждан по выполнению программы социальной адаптации по направлению осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

Номер шага	1	2	3	4	5	6	7	ИТОГО
Время MAX, мин	60	120	60	40	15	15	10	320
Время MIN, мин	10	30	30	15	10	10	5	110



### ПРОБЛЕМЫ

- 1** Несвоевременное предоставление информации о приобретенных товарах согласно смете
- 2** Отсутствие систематизации хранения личных дел граждан
- 3** Ожидание в очереди на прием к инспектору
- 4** Отсутствие системы предварительного оповещения граждан о предоставлении информации
- 5** Потеря времени при проверке платежных документов

не добавляет ценность  
 добавляет ценность



# Выявление проблем при диагностике исходного состояния процесса

## «Пять почему?»





# Выявленные проблемы при диагностике исходного состояния процесса





# Диагностика исходного состояния процесса. Анкетирование №1.



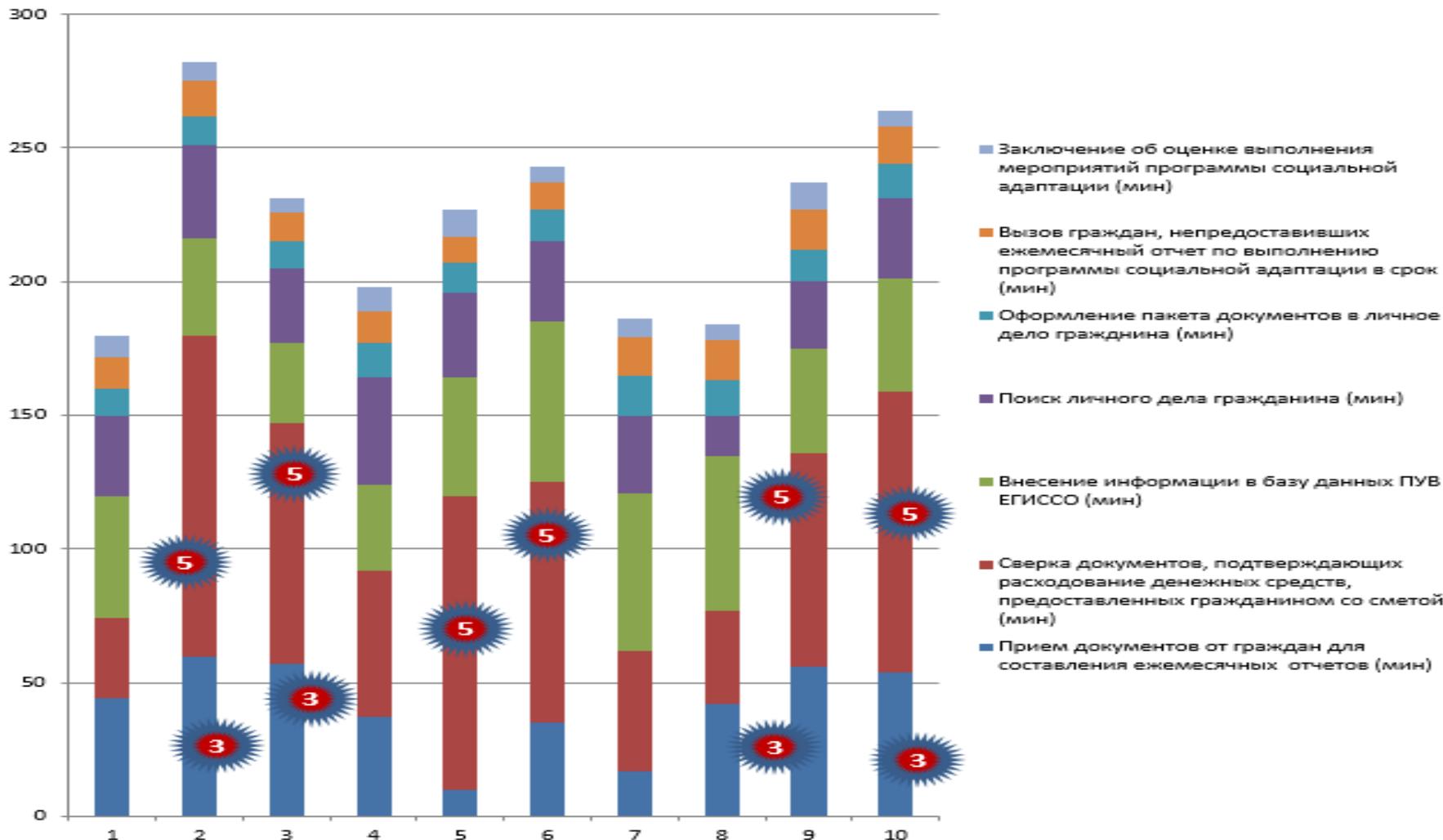
по состоянию на 24.03.2023 г.

Вопросы	Нет	Скорее нет	Скорее да	Да
Процесс	1	2	3	4
	1			2,8
	2			3,9
Поддержка пользователей	3			2,9
	4			3,3
	5			3,0

Итого  
средний балл: 3,2



# Диагностика исходного состояния процесса. Статистический анализ №1.



Текущий показатель (мин): 223

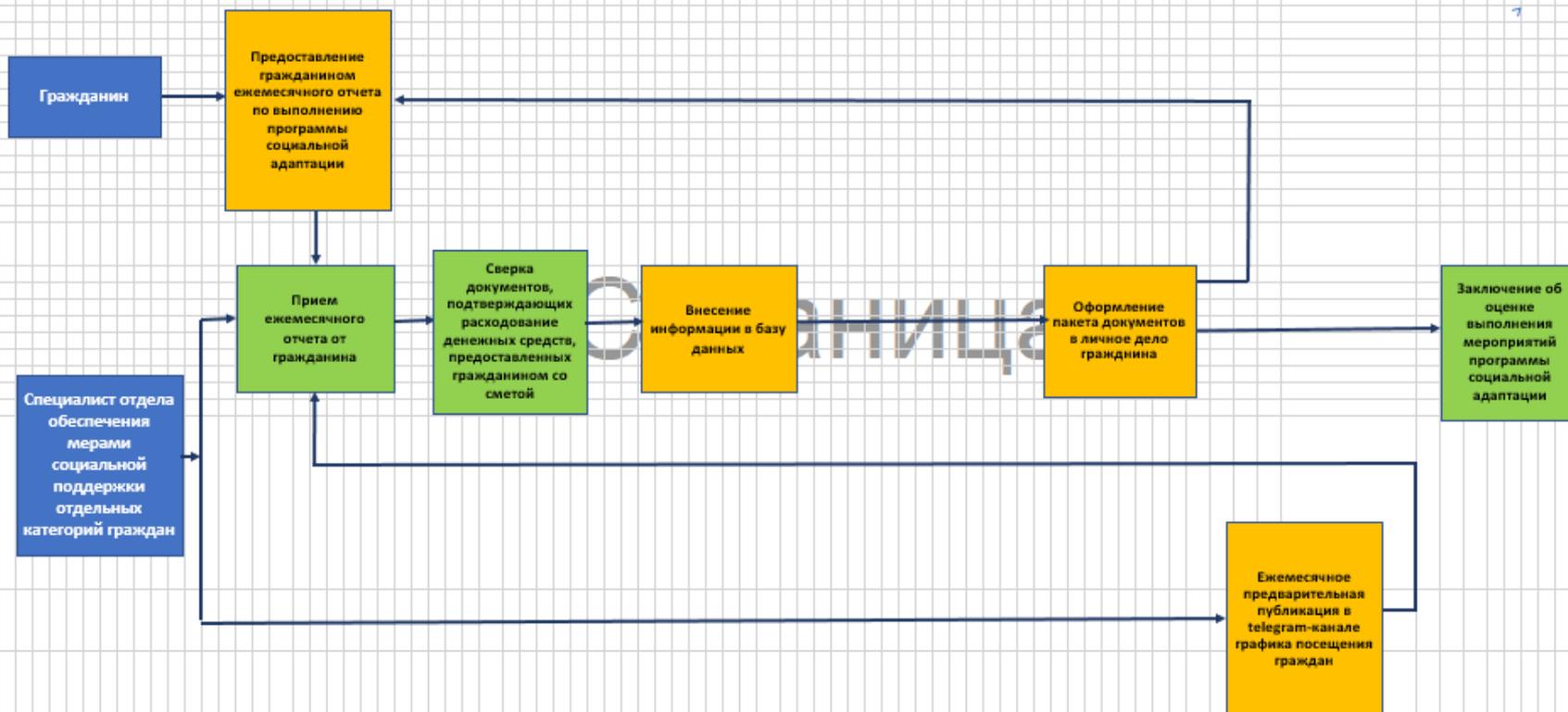


# Целевая карта процесса.



Целевая карта процесса: «Оптимизация процесса приема ежемесячных отчетов от граждан по выполнению программы социальной адаптации по направлению осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

Номер шага	1	2	3	4	5	6	ИТОГО
Время MIN, мин	10	40	30	10	5	5	100



НЕ ДОБАВЛЯЕТ ЦЕННОСТЬ  
ДОБАВЛЯЕТ ЦЕННОСТЬ



# План мероприятий по достижению целевых показателей проекта



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА						
«Оптимизация процесса приема ежемесячных отчетов от граждан по выполнению программы социальной адаптации по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».						
СОГЛАСОВАНО Владелец процесса		Шабанова Л.В.		УТВЕРЖДАЮ Заказчик проекта		Сергеева О.В.
						6415
№ п/п	Проблема	Первопричина	Решение	Ответственный	Сроки	Ожидаемый эффект
1.	Несвоевременное предоставление информации о приобретенных товарах согласно смете	Недостаточное информирование	Создать telegram-канал с гражданами, заключившими социальный контракт.	Восковская Н.И.	03.07.2023 – 31.08.2023	Предоставление заявителями документов в срок.
			Разработать памятки с четким алгоритмом действий граждан с момента заключения социального контракта до оценки эффективности реализации социального контракта.	Данилова О.Т. Восковская Н.И.	02.05.2023 – 12.05.2023	
			Организовать выдачу памяток на первичной консультации при заключении социального контракта.	Данилова О.Т. Шацкая Н.С.	Постоянно	
2.	Отсутствие систематизации хранения личных дел граждан	Хранение личных дел граждан в 4-х кабинетах	Организовать место для хранения личных дел	Никулина М.Ф. Данилова О.Т.	03.07.2023 – 31.08.2023	Сокращение времени на поиск личных дел
			Систематизация картотеки личных дел по системе 5С.			
3.	Ожидание в очереди на прием к инспектору	Отсутствие графика посещения гражданами учреждения для предоставления отчетов.	Создать форму графика посещения учреждения заявителями для предоставления отчетов.	Данилова О.Т. Шацкая Н.С.	17.05.2023 – 24.05.2023	Сокращение времени в процессе приема ежемесячных отчетов



# Реализация плана мероприятий по достижению целевого состояния проекта



## Памятка

Ваш инвестор \_\_\_\_\_  
Каб. № \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
Telegram-канал



@SOCKONTRAKTSOVE  
T

Консультация по ИП в «Мой Бизнес»:  
Тел: 207-01-00  
E-mail: info@moibiz36.ru

**Памятка**  
для граждан, заключивших социальный контракт на индивидуальную предпринимательскую деятельность в качестве самозанятого лица



**Подразделем, Вы заключили социальный контракт на ИПД в качестве самозанятого!**

- начало контракта
- окончании контракта

**В течение первого месяца необходимо зарегистрироваться в налоговом органе в качестве самозанятого**

- предоставить в КУВД "УСД" справку о регистрации

**С 1 по 15 числа, ежемесячно, необходимо предоставлять отчет о выполнении программы социальной адаптации**

- При себе иметь:
  - отчетные документы и расширенный документ (график) по плану, основные цели и ф.д. (составляющие укрупненной сметы);
  - справки и данные о количестве самозанятых.

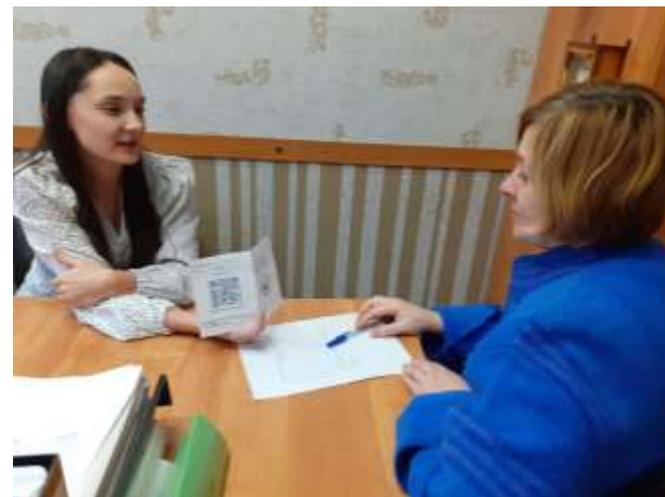
**В последний отчетный месяц:**

- Предоставить документы о доходах за предшествующие 3 месяца;
- Предоставить к осмотру приобретенное оборудование и расходные материалы

**На 2-й месяц после окончания срока действия контракта:**

- Предоставить документы о доходах за 3 месяца после окончания социального контракта

**В случае невыполнения по уважительным причинам мероприятий программы социальной адаптации - продлите срок действия социального контракта!**  
(На срок не более 6-ти месяцев по решению межведомственной комиссии)





## Реализация плана мероприятий по достижению целевого состояния проекта



### Telegram-канал



**@SOCKONTRAKTSOVET**



# Реализация плана мероприятий по достижению целевого состояния проекта



График приема ежемесячных отчетов по Социальным контрактам  
в ноябре 2023 г.  
инспектор Семенов Р.Р. (каб.27)

№ Д.Д.	Ф.И.О получателя СК	Дата приема	Время приема
1	<u>Бакалова А.В.</u>	<b>01.11.2023</b>	8:30
2	<u>Беляев Н.О.</u>	01.11.2023	9:00
3	<u>Германов Д.К.</u>	01.11.2023	10:30
4	<u>Горбачев С.В.</u>	01.11.2023	11:00
5	<u>Давыдова Н.В.</u>	01.11.2023	12:00
6	<u>Ермакова Е.В.</u>	01.11.2023	14:00
7	<u>Жук А.В.</u>	01.11.2023	14:30
8	<u>Коломиец Ю.С.</u>	01.11.2023	15:30
9	<u>Лешева Е.С.</u>	01.11.2023	16:00
10	<u>Мамонова А.А.</u>	01.11.2023	16:30
11	<u>Попов Д.А.</u>	<b>02.11.2023</b>	8:00
12	<u>Спесивцева В.И.</u>	02.11.2023	9:00
13	<u>Янова М.С.</u>	02.11.2023	10:00
14	<u>Магомедова И.В.</u>	02.11.2023	11:00
15	<u>Герасимов И.В.</u>	02.11.2023	12:00
16	<u>Гордиченко Т.В.</u>	02.11.2023	14:00
17	<u>Ковтун О.С.</u>	02.11.2023	15:00
18	<u>Щербатых О.С.</u>	02.11.2023	16:00
19	<u>Кирьянова Л.В.</u>	02.11.2023	16:30
20	<u>Тельнов Н.О.</u>	<b>03.11.2023</b>	8:00
21	<u>Красова Д.Е.</u>	03.11.2023	9:00
22	<u>Синельникова О.А.</u>	03.11.2023	10:00
23	<u>Папашвили А.В.</u>	03.11.2023	11:00
24	<u>Дьякова А.Н.</u>	03.11.2023	12:00
25	<u>Мигракович И.А.</u>	03.11.2023	15:00
26	<u>Смирнова Н.Н.</u>	03.11.2023	16:00
27	<u>Агапова И.В.</u>	<b>07.11.2023</b>	9:00
28	<u>Сапожкова М.И.</u>	07.11.2023	10:00
29	<u>Самофалова Е.В.</u>	07.11.2023	11:00
30	<u>Аристова Ю.О.</u>	07.11.2023	14:00
31	<u>Домбровская М.И.</u>	07.11.2023	16:00
32	<u>Свистов С.А.</u>	<b>08.11.2023</b>	9:00
33	<u>Тулинова Е.А.</u>	08.11.2023	10:00
34	<u>Посметухов М.С.</u>	08.11.2023	11:00
35	<u>Чухахин В.Д.</u>	08.11.2023	12:00
36	<u>Донин И.Р.</u>	08.11.2023	14:00
37	<u>Желтова Л.Н.</u>	08.11.2023	15:00
38	<u>Зайцев А.А.</u>	08.11.2023	16:00
39	<u>Клементьева Е.С.</u>	<b>09.11.2023</b>	9:00
40	<u>Чешихина И.В.</u>	09.11.2023	10:00
41	<u>Корецкая Л.Г.</u>	09.11.2023	11:00
42	<u>Панова Л.М.</u>	09.11.2023	12:00



# Реализация плана мероприятий по достижению целевого состояния проекта



## Систематизация картотеки

Б  
Ы  
Л  
О



С  
Т  
А  
Л  
О





# Реализация плана мероприятий по достижению целевого состояния проекта



## Таблица в программе Excel

Таблица с перечнем товаров, отраженных в смете

Наименование приобретаемого оборудования, инструментов, расходных материалов	По смете	Сумма по чекам
кольцевая лампа	10000	9790
воскоплав для горячего воска-3 шт	6000	
воскоплав для картриджей-2 шт.	4000	
стерилизатор	7500	
пинцеты- 10 шт.	2500	
ванночка для пинцетов	500	
кушетка	15000	12690
ширма деревянная	10000	5380
шкаф	20000	
стул для мастера	5000	6990
комод	10000	
тележка косметологическая	5000	
банкетка	10000	
полочки навесные-5 шт	10000	4390
ведро мусорное	500	999
ящики пластиковые-2 шт	1000	970
щетка с совком и швабра	1500	718
коврик	1000	
униформа-2 шт	7000	
расходные материалы (дезинфицирующее средство для для обработки поверхностей и замачивания инструмента,кожный антисептик, средство для мытья воскоплава, воск полимерный,воск в картриджах,сахарные пасты разных плотностей,средства до после депиляции,тальк, сос пудра, уходовые средства для закрытия процедуры-крем, эмульсия, цинковая маска,шпатели, восковые полоски, одноразовые простыни,перчатки,трусики, шапочки, носочки, салфетки тканевые для обработки кожи клиента и поверхностей,салфетки бумажные, крем-парафин, перчатки п/э, варежки, пленка, косметическая вода, пилинги, кремы).	75000	29714
аренда	52500	
<b>ИТОГО</b>	<b>254000</b>	<b>71641</b>



# Результаты анкетирования №2



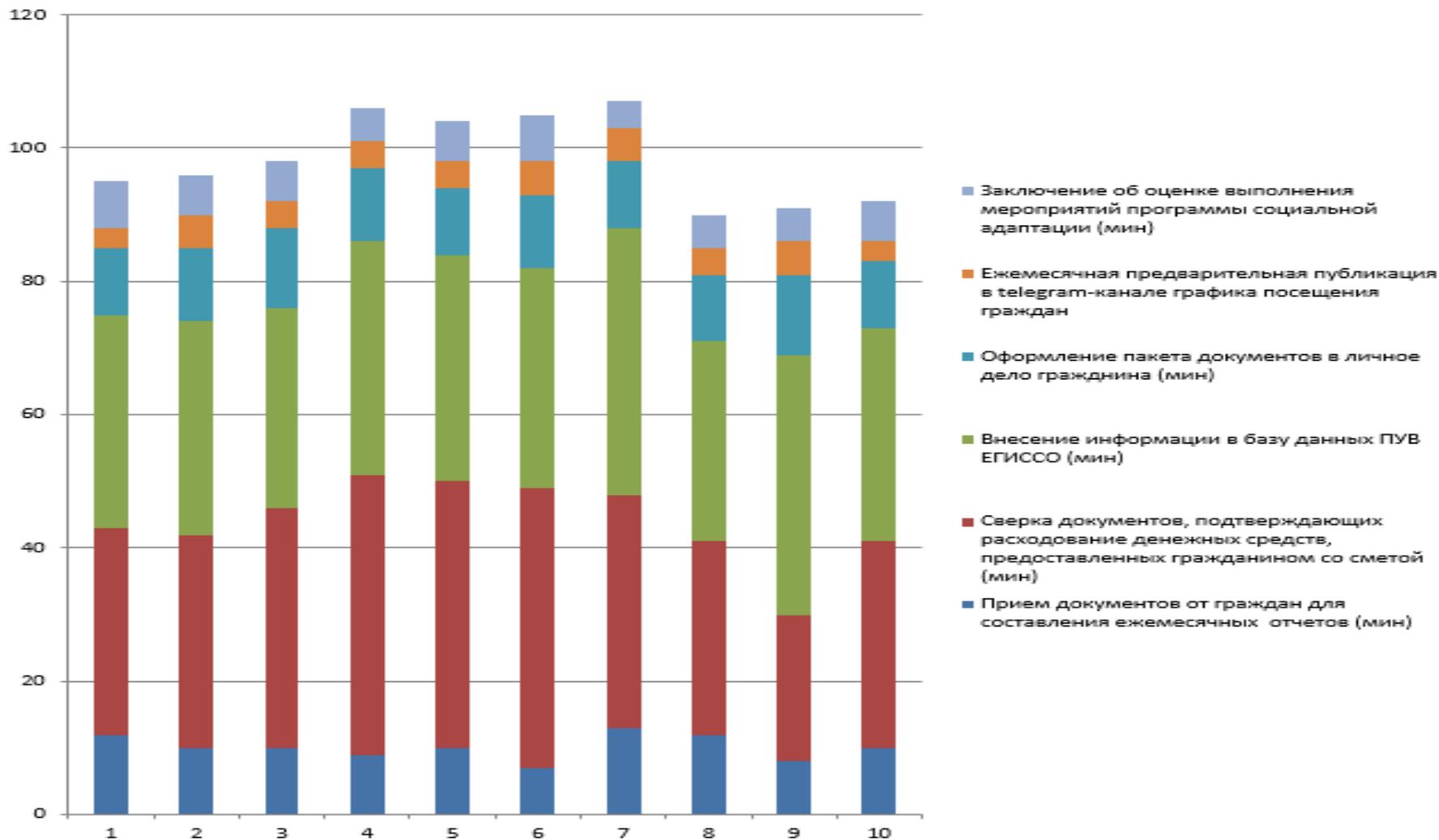
по состоянию на 10.10.2023 г.

	Вопросы	Нет	Скорее нет	Скорее да	Да
		1	2	3	4
Процесс	1. Удовлетворены ли Вы в целом работой процесса?				3,9
	2. Является ли процесс для Вас простым и понятным?				4,0
	3. Является ли длительность процесса для Вас оптимальной?				4,0
Поддержка пользователей	4. Удовлетворены ли Вы нормативной документацией по процессу (инструкции, стандарты, регламенты и т.д.)?				3,8
	5. Удовлетворены ли Вы качеством поддержки и сервиса (консультациями)?				3,9

**Итого  
средний балл: 3,92**



# Диагностика исходного состояния процесса. Статистический анализ №2.



Достигнутый показатель (мин): 98



## Реализация бережливого проекта



Сократилось время приема ежемесячных отчетов от граждан с 223 до 98 минут



Текущий  
показатель  
223 минуты



Целевой  
показатель  
100 минут



Фактический  
показатель  
98 минут

**Завершение проекта - 10.10.2023**



*Спасибо за  
внимание !*