

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1133668016272 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.12.2023 за
ГРН 2233600554273



ГЛАСОВАН
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат № 2233668016272
Владелец: Сельх Кристина Викторовна

Специальность: Имущественных и земельных
отношений Воронежской области

Действителен с 15.03.2023 по 07.06.2024
от «16» 11 2023 № 3436

УТВЕРЖДЕН

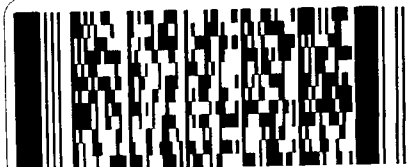
Приказ министерства
социальной защиты
Воронежской области
от «17» 11 2023 № 4170/ОД



УСТАВ

казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Советского района г. Воронежа»

Воронеж
2023



e8ae8fb41d2f48708096dadcb05b07a



1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Советского района г. Воронежа» (далее – Учреждение), создано на основании постановления Правительства Воронежской области от 19.11.2012 № 1039 «О реорганизации казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области» путем выделения из состава реорганизованного юридического лица казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области». Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Учреждение является правопреемником реорганизованного казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью в целях оказания услуг, в том числе государственных, исполнения государственных и иных функций, а также осуществления мероприятий в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области полномочий органов государственной власти в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Советского района г. Воронежа».

Сокращенное наименование Учреждения: КУВО «УСЗН Советского района г. Воронежа».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия и функции учредителя от имени Воронежской области осуществляет министерство социальной защиты Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социальной защиты Воронежской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.



1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Министерства и настоящим Уставом.

1.10. Юридический и фактический адреса (местонахождение) Учреждения: 394051, г. Воронеж, ул. Пеше-Стрелецкая, 143.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Учреждение вправе осуществлять операции с бюджетными средствами через счета в кредитных организациях, открываемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также через лицевые счета в министерстве финансов Воронежской области, в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является оказание услуг, в том числе государственных, исполнение государственных и иных функций, осуществление мероприятий в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области полномочий органов государственной власти, в сфере социальной поддержки и



социального обслуживания граждан, оперативное и проактивное предоставление семьям с детьми, находящимся в различных жизненных ситуациях, социальных услуг и социального сопровождения, в том числе путем межведомственного взаимодействия, по принципу «одного окна», создание комфортных условий для семей с детьми при предоставлении социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление мер социальной поддержки и социального обслуживания населения, семей с детьми в различных жизненных ситуациях и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения в рамках возложенных действующим законодательством полномочий.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 19.06.2015 N 113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №759н от 22.11.2022г «Об утверждении перечня жизненных событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней;

2.3.2. прием от граждан заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты субсидий, пособий, компенсационных выплат, вознаграждений, материальной помощи, государственной социальной помощи (в том числе на основании социального контракта), иных социальных выплат, предоставления мер социальной поддержки в рамках полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

2.3.3. прием заявлений и документов, необходимых для выдачи удостоверений отдельным категориям граждан;

2.3.4. прием от граждан заявлений и документов, определение права заявителей на получение компенсационных выплат за причиненный им ущерб на финансовом или фондовом рынке Российской Федерации и формирование дел;

2.3.5. регистрация граждан, подготовка списков граждан, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации (обманутых вкладчиков), передачу списков и документов Учредителю;

2.3.6. инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в Семейном многофункциональном центре (Семейном МФЦ);



2.3.7. непрерывное повышения качества, доступности и комфортности получения социальных услуг и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми;

2.3.8. персонифицированный подход к нуждаемости в жизненных ситуациях семей («от оказания услуг к решению проблем»);

2.3.9. прием от граждан заявлений и документов для постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 93-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Воронежской области по договорам социального найма» и для проведения ежегодной перерегистрации граждан состоящих на жилищном учете Учредителя.

2.3.10. прием от граждан, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, ранее относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, заявлений и документов для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

2.3.11. прием заявлений и документов от отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01.01.2005 г., для предоставления меры социальной поддержки (субсидии) по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 66-ОЗ «О предоставлении безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий» в целях проведения ежегодной перерегистрации граждан включенных Учредителем в единый по области список отдельных категорий граждан, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета;

2.3.12. реализация мер по социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.3.13. привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и т.д.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;

2.3.14. выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых форм помощи;



2.3.15. анализ уровня социального обслуживания населения, подготовку предложений по развитию сферы социальных услуг;

2.3.16. организацию досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.;

2.3.17. участие в проведении мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей и Международному дню инвалидов;

2.3.18. организация работ по формированию компьютерной грамотности у граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.3.19. организация надомного социального обслуживания, проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы;

2.3.20. организация и обеспечение деятельности пунктов проката технических средств реабилитации;

2.3.21. оказание помощи в оформлении документов на стационарное социальное обслуживание;

2.3.22. организация работы районной межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.3.23. предоставление Учредителю информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.3.24. прием документов, необходимых для расчета среднедушевого дохода гражданина, расчет среднедушевого дохода гражданина, выдача справки о среднедушевом доходе гражданина, заключение социального контракта с гражданином, сопровождение социального контракта;

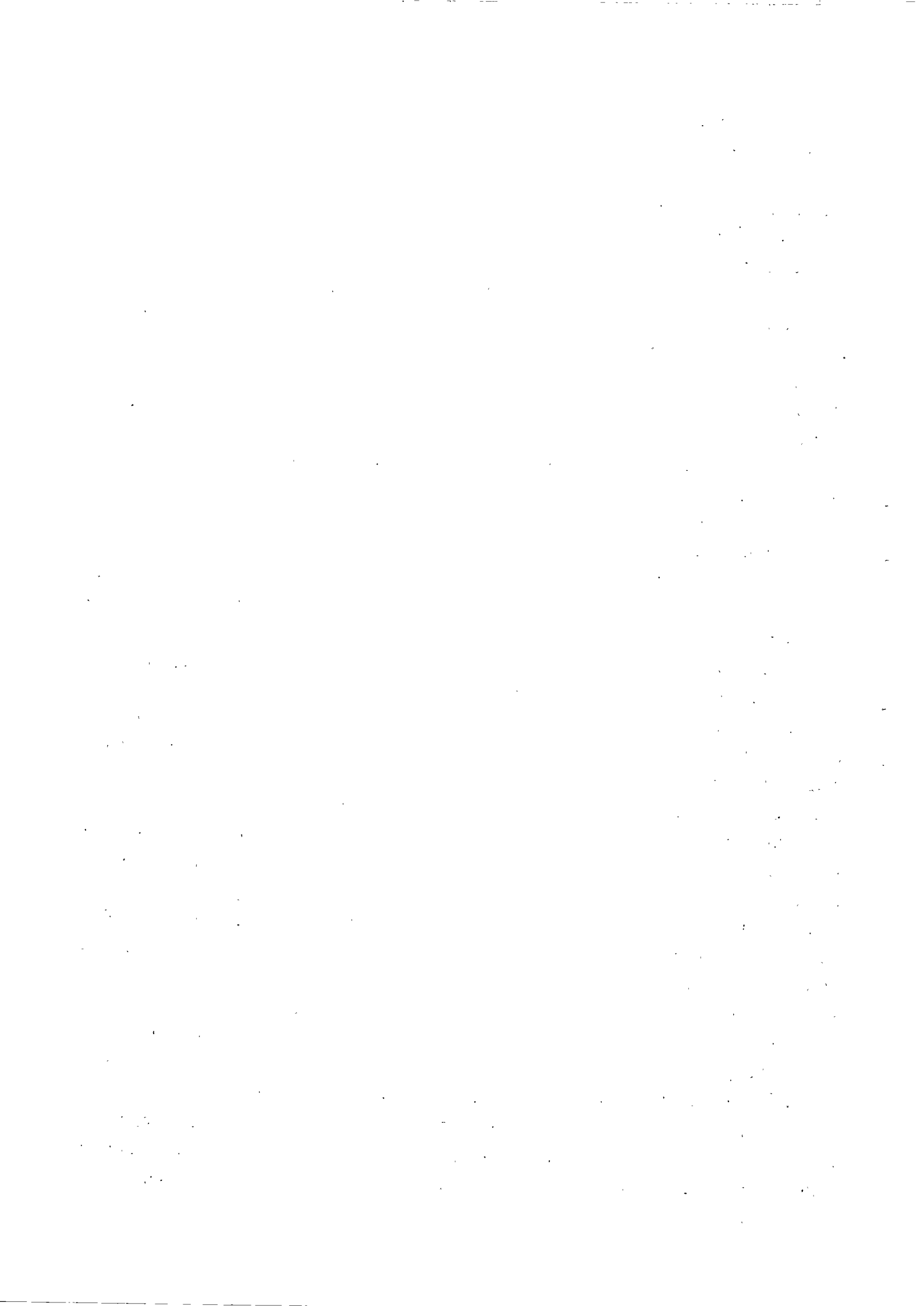
2.3.25. выявление, учет, проведение обследования бытового положения лиц, нуждающихся в социальных услугах, и лиц, желающих образовать приемную семью и оказывать социальные услуги;

2.3.26. рассмотрение заявлений, организация работы по заключению договора, контроль за выполнением условий договора об образовании приемной семьи, оформление паспорта приемной семьи;

- проведение обучения, оказание приемной семье консультативной, социально-психологической помощи, иной деятельности, связанной с образованием приемной семьи;

2.3.27. организация мобильной социальной помощи гражданам;

2.3.28. реализация мероприятий по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, подготовку пакета документов на детей, выезжающих на отдых за пределы Воронежской области;



2.3.29. участие в работе межведомственных комиссий по организации отдыха детей и подростков муниципальных образований области;

2.3.30. выявление детей, нуждающихся в отдыхе, оздоровлении и социальной реабилитации, для направления их в детские оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения, пансионаты и учреждения социального обслуживания семьи и детей, прием заявлений от их родителей;

2.3.31. подбор и комплектование групп детей по разрядам Учредителя в учреждения отдыха, оздоровления и социальной реабилитации, подбор совместно с органами и учреждениями образования воспитателей для работы с ними;

2.3.32. взаимодействие с учреждениями социального обслуживания семьи и детей по осуществлению профилактики безнадзорности, семейного неблагополучия;

2.3.33. оказание практической помощи учреждениям социального обслуживания семьи и детей по организации социального патронажа над безнадзорными детьми и родителями, не исполняющими своих обязанностей по их воспитанию;

2.3.34. взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, с органами опеки и попечительства, другими органами и учреждениями муниципальных образований по реализации мер безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участие в межведомственных профилактических операциях, акциях, рейдах, посещениях семей, направленных на выявление нуждающихся и оказание им помощи;

2.3.35. проведение индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, ведение на них картотеки;

2.3.36. внесение предложений и участие в проведении районных мероприятий, посвященных Международным дням семьи, защиты детей, Всероссийским дням семьи, любви и верности, матери, а также мероприятий по организации досуга детей, нуждающихся в поддержке государства, в каникулярное время;

2.3.37. проведение консультативной, разъяснительной работы среди семей с детьми о льготах и гарантиях, определенных им федеральным и областным законодательством, при необходимости оказание помощи в сборе и оформлении документов;

2.3.38. ведение реестра многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, изъявивших желание на улучшение жилищных условий в рамках ведомственной целевой программы «Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области», прием заявлений от многодетных семей на участие в указанной программе, формирование личных дел многодетных семей - участниц Программы, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий (приобретение жилого помещения,



строительство жилого дома, возмещение расходов по газификации или ремонту жилья), приобретение микроавтобусов «Газель», и передачу их Учредителю;

2.3.39. оказание семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса и содействие в предоставлении социальных услуг;

2.3.40. оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках индивидуальной программы семьи, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

2.3.41. предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью семьям с детьми, в том числе экстренной помощи и по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

2.3.42. взаимодействие в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления, районными общественными организациями (женские советы, общества «многодетная семья» и т.д.) в реализации мероприятий по улучшению положения женщин, повышению их роли в обществе, участие в деятельности межведомственных комиссий по улучшению положения женщин;

2.3.43. осуществление правового информирования и правового просвещения населения на территории соответствующего муниципального образования Воронежской области по месту своего нахождения, в том числе правового информирования граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь в пределах своей компетенции;

2.3.44. оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

2.3.45. ведение информационных систем персонифицированного учета граждан и предоставленных мер социальной поддержки;

2.3.46. контроль за правильностью ведения информационных систем персонифицированного учета граждан, организация работ по устранению ошибок ввода информации;

2.3.47. обработка информационных систем с целью получения статистической информации;

2.3.48. формирование выплатных документов на социальные выплаты и представление их в кредитные учреждения банковской системы Российской Федерации и структурные подразделения Федеральной почтовой связи;



2.3.49. обеспечение правильности оформления документов, представленных гражданами для подтверждения права на осуществление денежных выплат и компенсаций;

2.3.50. обеспечение правильности оформления личных дел граждан, обратившихся за назначением денежной выплаты или денежной компенсации или по вопросу оформления удостоверения (свидетельства) о праве на меры социальной поддержки;

2.3.51. формирование и представление Учредителю заявок на осуществление выплат субсидий, пособий и компенсаций;

2.3.52. осуществление ввода в базу данных информации о поставленных товарах, выполненных работах и оказанных услугах в ходе исполнения программы областного заказа и в АИС «КАСИБ»;

2.3.53. разъяснение гражданам законодательства Российской Федерации и Воронежской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания;

2.3.54. осуществление приема граждан, рассмотрение письменных обращений, проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами;

2.3.55. организация и обеспечение деятельности службы «Социальное такси»;

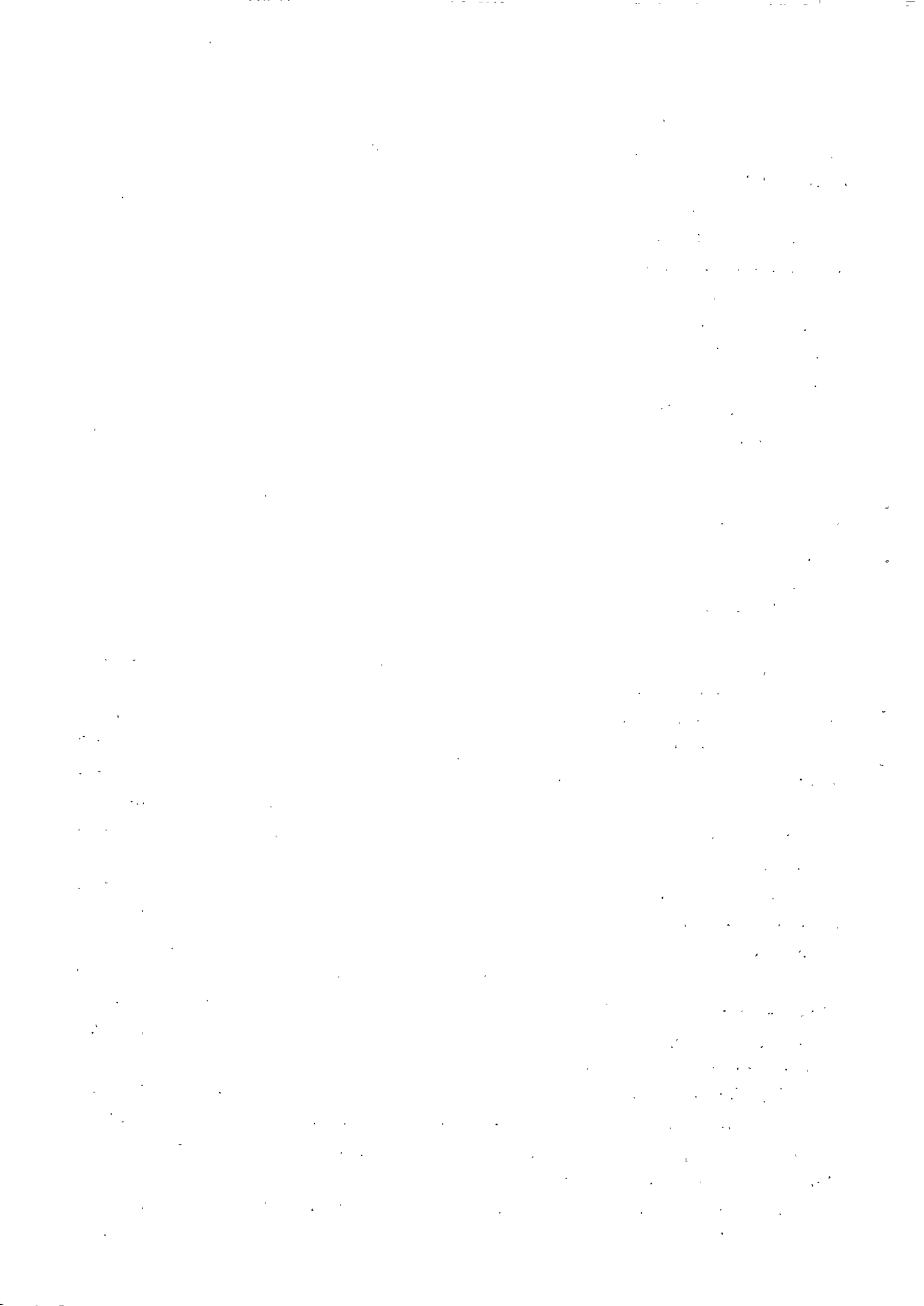
2.3.56. функционирование на базе Учреждения «Системы долговременного ухода» (школа ухода, центр дневного пребывания, социальное обслуживание помощником по уходу);

2.3.57. проведение мероприятий по защите информации.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Для достижения уставных целей учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- оказывать социально-бытовые услуги;
- оказывать социально-психологические услуги;
- оказывать социально-правовые услуги;
- оказывать услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- оказывать услуги пункта проката средств технической реабилитации;
- оказывать услуги службы «Социальное такси»;



- оказывать дополнительные социальные услуги.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Воронежской области.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в едином информационном пространстве органов и организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения, семей с детьми в различных жизненных ситуациях Воронежской области, формируемом на совокупности баз данных и регистров, единых технологиях их ведения и использования, информационных системах и использовании информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

3.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с



действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.6.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Министерства, распоряжаться этим имуществом с согласия Министерства и Учредителя;

3.6.2. заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.6.3. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

3.6.4. открывать лицевые счета;

3.6.5. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.6.6. совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

3.7.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.7.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.7.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.7.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

3.7.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, предоставлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.7.7. в установленные сроки направлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной



отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.7.8. предоставлять Учредителю и Министерству необходимую документацию и информацию;

3.7.9. предоставлять в Министерство перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

3.7.10. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

3.7.11. обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

3.7.12. обеспечивать разработку и выполнение комплекса мероприятий по безопасности персональных данных граждан, доступ к которым получен в ходе осуществления полномочий Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

3.7.13. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.7.14. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами (распоряжениями) Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Министерства на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, переданное Учреждению Министерством или Учредителем;

4.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

4.2.3. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;



4.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Министерства и Учредителя.

4.5. Принятие решения о закреплении, списании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества Учреждения осуществляется Министерством по согласованию с Учредителем.

4.6. Министерство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Министерством;

5.1.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Министерством и управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Министерством;

5.1.3. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

5.1.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;



5.1.6. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

5.1.7. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения по согласованию с Министерством;

5.1.8. согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения по согласованию с Министерством;

5.1.9. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

5.1.10. в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

5.1.11. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем по согласованию с Министерством. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

5.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

5.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;



5.3.5. осуществляет контроль деятельности Учреждения, несет ответственность за нарушение Учреждением норм федерального и регионального законодательства;

5.3.6. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор несет персональную ответственность за антикоррупционную работу в Учреждении.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Министерство.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. Страхование

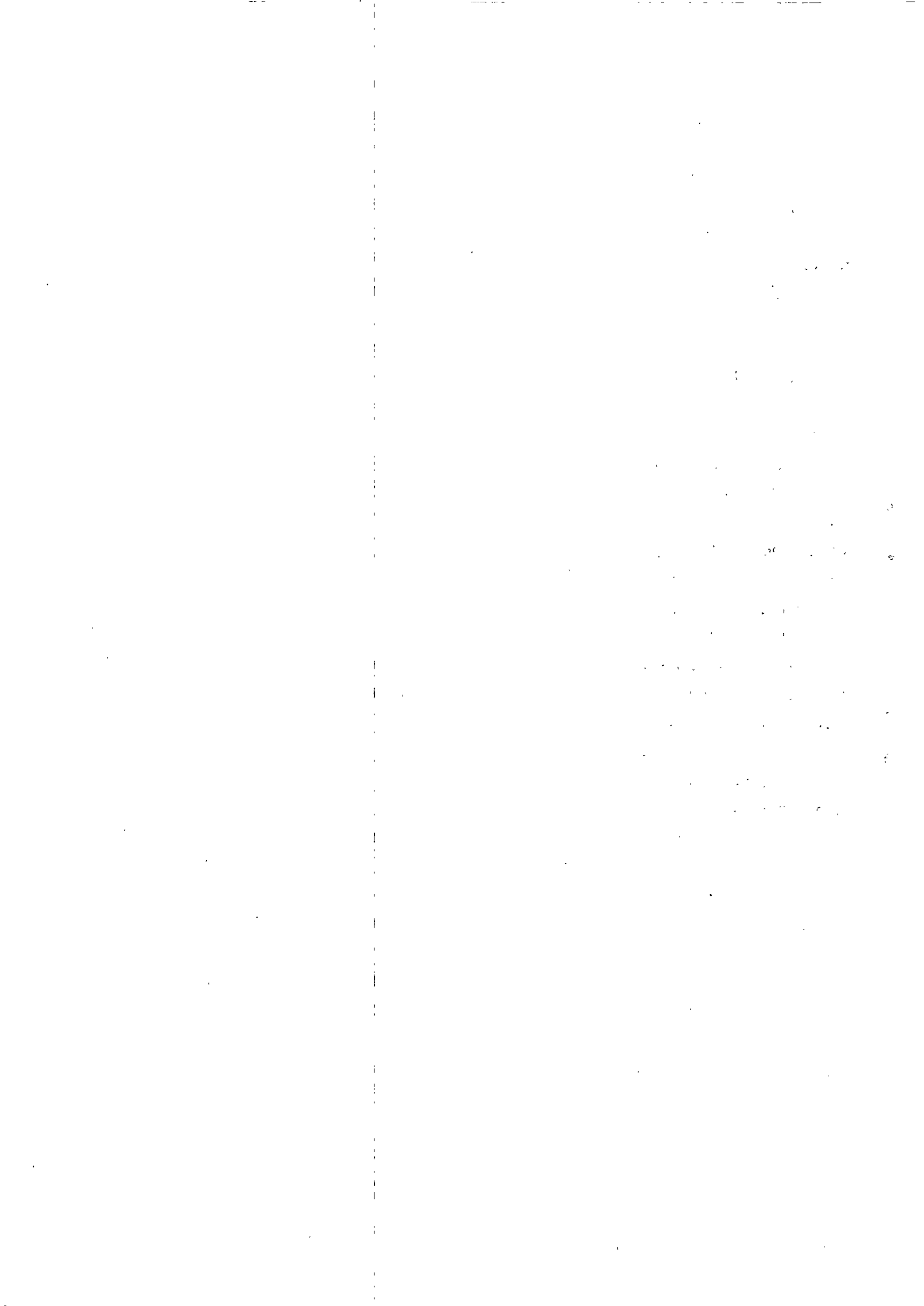
7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и



представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Министерством.

8.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Министерство социальной защиты
Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

«16» *августа* г.

Министр

О.В. Сергеева
О.В. Сергеева

